

02 Stoteji



T.C.
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yazı İşleri ve Evrak Şube Müdürlüğü

Sayı : 21514439-030.03-513-3645

Konu : İşbirliği Protokolü

11./12/2017

ALANYA KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

Üniversitemiz ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında 24 Kasım 2017 tarihinde imzalanan, "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ile Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitimde İşbirliği" başlıklı protokolün bir nüshası ekte gönderilmiştir.
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Ahmet PINARBAŞI
Rektör

EKİ: Protokol ve ekleri. (10 sh)

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE

12 Aralık 2017
KAYMAKAM

K
14626

Hüseyin ER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
15 Aralık 2017
21676907



**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
VE ALANYA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİMDE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Alanya, 2017

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ VE ALANYA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİMDE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu protokolün amacı Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ve Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında sunulan eğitim hizmetlerinin niteliğini artırıcı çalışmalar yapmaktır. Bu kapsamda Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ve Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü karşılıklı çalışmaları teşvik etmek ve geliştirmek amacıyla başta eğitim, kültür, sağlık, spor ve yönetsel alanlar olmak üzere öğrenci başarısının artırılması, değişen öğretim programları hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi, öğretmen yeterlikleri ile performansın artırılması, öğrenci ailelerinin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunulması gibi eğitimle ilgili öncelikli konularda işbirliğinde bulunmak üzere mutabakata varmışlardır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Protokol, birinci maddede belirtilen amaçlara yönelik hizmetlerin yürütülmesinde, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ve Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasındaki işbirliğine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu protokol 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, MEB Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği, MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 2012/13 sayılı MEB Araştırma, Yarışma ve Sosyal Etkinlik İzinleri Genelgesi ile MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu protokolda geçen;

- Alt Komisyon: İşbu Protokol kapsamında eğitim bölgelerinde oluşturulan projelerin Proje Yürütme Alt Komisyonlarını,
- Birim: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Fakültelerini, Enstitülerini, Yüksekokullarını, Meslek Yüksekokullarını ve Merkezlerini,
- Birim Temsilcisi: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Birim yöneticileri tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı,
- Eğitim Fakültesi Dekanı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanını,
- Eğitim Fakültesi: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Eğitim Fakültesini,

- f) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü,
- g) İlçe Milli Eğitim Müdürü: Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürünü,
- ğ) Koordinatör: Kurumlarda Protokol kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri takip ve koordine eden, Protokol tarafları olan kurum yöneticilerinin görevlendirdiği temsilcileri,
- h) Okul: Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı her derece ve türdeki okul ve eğitim kurumlarını,
- ı) Proje Yürütme Komisyonu: İşbu Protokol kapsamında oluşturulan projelerin Proje Yürütme Komisyonlarını,
- i) Yönetim Kurulu: İşbu Protokolün yönetim kurulunu,
- j) Protokol: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ve Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitimde İşbirliği Protokolünü,
- k) Sekreter: Protokolün sekretarya işlemlerini yürütmek üzere görevlendirilen Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelini,
- l) Şube Müdürü: Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürlerini,
- m) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- n) Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürü: Alanya Rehberlik Araştırma Merkezi müdürünü,
- o) Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- ö) Rektör Yardımcısı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen rektör yardımcısını,
- p) Sekreter:
- r) Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitü Müdürünü,
- s) Taraflar: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ile Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler, İşbirliği Alanları ve Tarafların Sorumlulukları

Temel İlkeler

MADDE 5- (1) Bu Protokolde belirtilen eğitimde işbirliğine yönelik faaliyetler yürütülürken;

- a) Mevzuata uygunluk,
- b) Bilimsellik,
- c) Etik ilkeler,
- d) Kamu yararı,
- e) İşbirliği,
- f) Fırsat ve imkan eşitliği,
- g) Araştırma ve geliştirme,
- h) Bütüncül yaklaşım ve kapsayıcılık,
- i) Planlılık,
- j) Paylaşıcılık,
- k) Süreklilik,
- l) Yaygınlaştırma,

ilkeleri dikkate alınır.

İşbirliği Alanları

MADDE 6- (1) Bu Protokol kapsamında taraflar; eğitim-öğretim, eğitim yönetimi, ders dışı etkinlikler (kültür, sanat ve spor) ile sağlık, beslenme ve veli destek çalışmaları olmak üzere dört temel alanda işbirliği yapacaklardır. İhtiyaç duyulması halinde farklı alanlarda da işbirliği yapılabilecektir.

(2) Bu Protokol kapsamında belirlenmiş alanlara yönelik aşağıda yer alan çalışmaların işbirliği içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

a) Eğitim-Öğretim Çalışmaları:

Hazırlık ve Yetiştirme Kursları, Etütler ve Ders Dışı Destek Hizmetleri: Gönüllülük esasına göre Üniversite öğrencilerinin katılımlarıyla hazırlık ve yetiştirme kursları, etüt programları ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destekleyici özel eğitim programları düzenlenecektir. Bu çalışmalar, öğrenme eksikliği olan öğrenciler için yetiştirme, sınavlar içinse hazırlık amaçlı düzenlenecek olup, öğrenci kulüpleri kapsamında gerçekleştirilecektir.

Zümre Toplantılarının Etkili Kılınması: Branş düzeyinde yapılacak eğitim bölgeleri zümre başkanları toplantılarına ilgili branştan en az bir öğretim elemanının gözlemci sıfatıyla katılması ve ele alınan konularla ilgili görüş beyan ederek eğitim öğretim çalışmalarının niteliğinin artırılmasına destek sağlanacaktır. Zümre toplantılarında alınan kararların ilçe geneline yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Üniversite Adayı Öğrenci Programı (Mesleki Rehberlik): Üniversite tarafından ortaöğretim kurumlarının 11. ve 12. sınıflarında okuyan öğrencilere üniversite kampüs ve kütüphanelerinden yararlanmalarına, belirlenmiş derslere katılabilmelerine, arzu ettikleri öğretim üyeleri ile irtibata geçebilmelerine, kariyer merkezlerinin hizmetlerinden yararlanabilmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır. İmkânlar dâhilinde üniversitenin diğer hizmetlerinden de yararlanmaları sağlanacaktır. Gerekli görüldüğünde aynı olanaklardan ortaokulların 8. sınıf öğrencilerin de bu yararlanması sağlanacaktır.

Öğretmen ve Öğretim Elemanı Hareketliliği: İşbirliği çerçevesinde eğitim öğretimin niteliğini geliştirmeye dönük, uygun olan branş ve alanlardaki öğretmenlerin üniversitedeki derslere dinleyici olarak katılmaları sağlanacaktır.

b) Eğitim Yönetimi Çalışmaları:

Kısa ve Uzun Süreli Eğitimler: Alanya ilçesi eğitim kurumlarında görev yapan öğretmen ve yöneticilere yönelik, ihtiyaç duyulan alanlarda toplantılar ve hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. Hizmet içi eğitimler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından mahalli hizmet içi eğitimler olarak düzenlenecek, Üniversite tarafından eğitimler için gerekli öğretim elemanı desteği sağlanacaktır.

Araştırma ve Yayın Çalışmaları: Proje Yönetim Kurulunca belirlenen alanlarda, eğitim, öğretim, yönetim ve protokol kapsamına giren diğer çalışma alanlarında araştırmalar yapılacaktır. Araştırma sonuçları ve diğer çalışmaların sonuçları, kitap, makale, dergi ve bülten gibi yayınlara dönüştürülerek ilgililerine ulaştırılacaktır.

Projeler: Protokol kapsamında yürütülecek çalışmaların bazıları TÜBİTAK, BAKA (Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı) ve Üniversite gibi kurumlarla ulusal düzeyde; bazıları da AB Destek ve Hibe Programları gibi uluslararası düzeyde projelendirilecektir. Yapılacak çalışmalarda Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurumların bilimsel çalışmalar için Üniversitenin fiziki ve teknolojik alt yapısından yararlanmaları sağlanacaktır. Protokol kapsamında yapılacak çalışmalarda karşılıklı olarak Taraflara ait kurumların fiziki ve teknolojik alt yapılarından her iki Tarafın da yararlanması sağlanacaktır.

Üniversite Veri Tabanlarının ve Kütüphanesinin Kullanıma Açılması: Üniversitenin sahip olduğu ya da üye olduğu elektronik veri tabanları ile kütüphanesi yasal imkanlar dahilinde ilçedeki yönetici ve öğretmenlerin kullanımına açılacaktır. Üniversite kütüphanesinden Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurum öğrencilerinin yararlanmasına olanak sağlanacaktır.

Sosyal Medya ve İletişim Çalışmaları: Protokol kapsamındaki çalışmalar hakkında ilgililerin bilgilendirilmesi, çalışmaların tanıtılması, destek sağlanması ve paylaşımın artırılması amacıyla, bilişim teknolojilerinden yararlanılacaktır. Bu çalışmalar, taraflarca oluşturulacak ortak bir ekip tarafından mevzuatlar çerçevesinde yürütülecektir.

e) Ders Dışı Etkinlikler (Kültür, Sanat ve Spor):

Sanatsal ve Sportif Kurs ve Etkinlikler: İlçe genelindeki eğitim kurumlarında, Üniversitenin ilgili bölümlerinde eğitim almakta olan son sınıf öğrencilerinin gönüllü katılımları ile sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurs, etkinlik ve seminerler düzenlenecektir.

Öğrenci Kulüpleri İşbirliği: Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren üniversite öğrenci kulüpleri ile müzik, tiyatro, resim, spor, heykel, fotoğrafçılık, izcilik vb. alanlarda faaliyet gösteren okul öğrenci kulüpleri arasında işbirliği sağlanacaktır. Kulüp etkinliklerinin sergilenmesi ve sahnelenmesi sağlanarak etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Tüm Çalışmaların Sahnelenmesi: Güzel sanatlar, spor ve diğer alanlarda yürütülen etkinliklerin Tarafların katılımıyla paylaşılmasının yanı sıra, Yönetim Kurulunca uygun görülen etkinliklerin il ve ulusal düzeyde de yaygınlaştırılmasına dönük çalışmalar yapılacaktır. Yaygınlaştırma faaliyetlerinin şenlik havasında yapılması teşvik edilecektir.

ç) Sağlık, Beslenme ve Veli Destek Çalışmaları:

Sağlık Taramaları: Üniversitenin ilgili fakülte ve birimleri vasıtasıyla okul öğrencilerine yönelik sağlık taramaları yapılacaktır. Sağlık taraması sonuçları diğer veriler ışığında bilimsel olarak incelenerek Alanya ilçesinde görülen sağlık sorunlarının ortaya çıkma sıklığı ve nedenleri araştırılıp raporlaştırılacaktır.

Psikolojik danışmanlık desteğine ihtiyacı olan öğrencilere nitelikli hizmet sunulabilmesi için Üniversitenin ilgili öğretim elemanları tarafından Okul rehber öğretmenlerine eğitim ve mesleki yardım çalışmaları yapılacaktır.

Sağlık Eğitimleri: Üniversitenin ilgili Birimleri vasıtasıyla, öğrenci, veli ve/veya ilçe halkına yönelik bilgilendirici seminer ve toplantılar düzenlenecektir.

Veli Eğitimi: Öğrenci velilerine yönelik eğitimler düzenlenecektir.

Meslek Edindirme Kursları: Halk Eğitim Merkezi ve Üniversite işbirliğinde öğrenci velilerine yönelik meslek edindirme kurslarının açılması sağlanacaktır. Üniversite ise eğitmen desteğinde bulunacaktır.

Tarafların Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde tarafların sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

- Taraflar arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlar.
- Protokolün sekretarya hizmetlerini yürütür ve kendi kurumundan sekretarya hizmetlerini yürütecek Sekreter görevlendirmesini yapar.

- Okullarda yapılacak olan çalışmalar hakkında yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik gereken bilgilendirmelerin yapılmasını sağlar.

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda Üniversite öğretim elemanlarının yapacakları araştırma, yarışma ve sosyal etkinlik faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar ve bu faaliyetler için gerekli izin işlemlerini yürütür.

- Okullardaki uygulamaların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla gereken önlemleri alır.

b) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü

- İşbirliği yapılacak alanlara yönelik insan kaynağı desteği sağlar.
- Üniversitenin fiziki imkânlarından olanaklar dahilinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurum öğrencilerinin ve öğretmenlerinin de yararlanabileceği fırsatlar sunar.
- Üniversite Birimleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- Protokol kapsamında görevlendirilen Üniversite personeline protokolle ilgili faaliyetleri yürütmek üzere gerekli izinleri sağlar.

c) Ortak Görev ve Sorumluluklar

- Taraflar Protokol kapsamında yürütülecek her türlü iş ve işlemleri takip ve koordine etmek üzere kendi kurumlarında bir Koordinatör görevlendirirler.
- Yönetim Kurulu, Proje Yürütme Komisyonları ve Proje Yürütme Alt Komisyonları için uygun çalışma ortamları sağlar.
- Çalışmalara yönelik gereken organizasyonları yapar ve insan kaynağı desteği sağlar.
- İşbirliğinin öngördüğü çalışmalara yönelik gerekli bütçeyi kurumlar kendi imkanları dahilinde sağlar veya sponsorlarla destekler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Protokol Yönetim Organları ve Görevleri

Protokol Yönetim Organları

MADDE 8- (1) Protokolün yönetim organları;

- a) Yönetim Kurulu,
 - b) Proje Yürütme Komisyonları,
 - c) Proje Yürütme Alt Komisyonlarından,
- oluşur.

(2) Kurul ve komisyon çalışmalarında kararların oybirliği ile alınması esastır. Eğitim işbirliği kapsamındaki tüm çalışmalar, yapısal planlamada yer alan kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilir. Kurul ve komisyonlarda kimlerin görev alacağı, tarafların yöneticileri tarafından belirlenir.

Yönetim Kurulu

MADDE 9- (1) Yönetim Kurulu; Rektör Yardımcısı, Eğitim Fakültesi Dekanı, Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü, Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı, Alanya İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü ile bir Sekreterden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu Başkanı Üniversite Rektör Yardımcısıdır.

(3) Yönetim Kurulu;

a) Protokolün ilçe düzeyinde uygulanmasını sağlamak, uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve geliştirmekle sorumludur.

b) Eğitimde işbirliği kapsamında, Alanya ilçesi genelindeki her tür yönlendirme ve yürütme işleminde Yönetim Kurulu yetkilidir.

c) Yönetim Kurulu, belirli aralıklarla toplanarak Protokol kapsamındaki çalışmalara dair karar, planlama, koordinasyon, izleme, değerlendirme, geliştirme ve yaygınlaştırma görevlerini yerine getirir.

ç) Her bir çalışma alanında hangi işlerin yapılacağı ve hangi işlere öncelik verileceği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

d) Protokol kapsamındaki çalışma alanlarının her biri için bir Proje Yürütme Komisyonu oluşturur.

e) Yönetim Kurulu, gerek görmesi durumunda kendi temsilcilerini Proje Yürütme Komisyonu çalışmalarına dahil edilebilir.

Proje Yürütme Komisyonu

MADDE 10- (1) Proje Yürütme Komisyonları, komisyonun çalışma alanıyla ilgili Üniversite Birimleri temsilcilerinden, ilgili Alanya İlçesi Eğitim Bölgeleri Koordinatör Okul Müdürlerinden (en az üç temsilci), Alanya İlçesi Eğitim Bölgeleri zümre başkanlarından (en fazla üç) oluşur. (Bakınız EK 1. Protokol Yönetim Şeması)

(2) Proje Yürütme Komisyonları;

a) Çalışma alanlarının niteliğine göre gerekli strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak protokol kapsamındaki işlerin planlanmasını, yürütülmesini, değerlendirilmesini ve araştırılmasını sağlar.

b) Komisyonlar ilçe düzeyinde Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Proje Yürütme Alt Komisyonu

MADDE 11- (1) Eğitim bölgelerinde, protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde kurul ve komisyonlar ile okullar arasındaki bağlantıyı sağlamak; komisyonların çalışmalarının bölge okullarında uygulanmasını sağlamak; bölge düzeyinde farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problem(ler)in tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi ve muhtemel çözümlere yönelik planlı çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi çalışmaları yürütmek üzere Proje Yürütme Alt Komisyonları oluşturulur.

(2) Proje Yürütme Alt Komisyonları

Alanya ilçesi sınırları içindeki eğitim bölgelerinde, komisyonun çalışma alanıyla ilgili Üniversite Birimleri

temsilcilerinden, eğitim bölgesi koordinatör okul müdüründen, eğitim bölgesi okul müdürü temsilcisinden ve eğitim bölgesi zümre başkanları temsilcilerinden oluşur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Planlama ve Uygulama

MADDE 12- (1) Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve uygulanır.

(2) Protokole dahil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların katılımı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler, oluşturulacak bir plan dahilinde yapılır.

(3) Hizmetlerin geliştirilmesi ve sürdürülmesine ilişkin çalışmalarda gerektiğinde Taraflarca, çalışmalarını yürüten Okul ve Birimlere işbirliği ve koordinasyon alanlarının özelliklerine göre destek sağlanır.

Geçerlilik ve Süre

MADDE 13- (1) Bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde hiçbir ihtara gerek kalmaksızın Protokol hükümleri kendiliğinden sona erer.

Değişiklik

MADDE 14- (1) Bu Protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle değişiklikler yapabilecektir. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

Protokolün Feshi

MADDE 15- (1) Tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokol feshedilebilir. Eğitimde işbirliği bir hizmet birlikteliği olduğundan Protokolün feshine neden olacak çekilmeler söz konusu taraflara yasal yükümlülük getirmez.

Yasal İkametgâhlar

MADDE 16- (1) Taraflar, aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır.

- Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Saray Mahallesi-Alanya
- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü
Kestel Mahallesi, Sigorta Caddesi-Alanya

Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine değişiklikten itibaren en geç bir hafta içinde



yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde eski adrese yapılmış tebligat geçerli sayılacaktır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Sekiz sayfa, dört bölüm, on yedi madde ve bir ekten oluşan işbu Protokol her iki tarafın yasal temsilcileri tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Ek:

1. Protokol Yönetim Şeması

<p>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</p>  <p>(İmza) Prof. Dr. Ahmet PINARBAŞI Rektör</p>	<p>Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</p>  <p>(İmza) Hüseyin ER İlçe Milli Eğitim Müdürü</p>
<p>Tarih: 24./11./2017 Adres Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Kestel Mh. Konya Çimento Cd. Alanya/Antalya</p>	<p>Tarih: 24./11./2017 Adres Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Alanya/Antalya</p>

EK 1. Protokol Yönetim Şeması

YÖNETİM KURULU

Rektör Yardımcısı, Eğitim Fakültesi Dekanı, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü, Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü, Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı

PROJE YÜRÜTME KOMİSYONLARI

Eğitim-Öğretim Komisyonu

- 1.İlgili Birim Temsilcileri
2. Koordinatör Okul Müdürü Temsilcisi
- 3.Okul Müdürü Temsilcileri
- 4.Zümre Başkanları Temsilcileri

Eğitim Yönetimi Komisyonu

- 1.İlgili Birim Temsilcileri
2. Koordinatör Okul Müdürü Temsilcisi
- 3.Okul Müdürü Temsilcileri
- 4.Zümre Başkanları Temsilcileri

Ders Dışı Etkinlikler Komisyonu

- 1.İlgili Birim Temsilcileri
2. Koordinatör Okul Müdürü Temsilcisi
- 3.Okul Müdürü Temsilcileri
- 4.Zümre Başkanları Temsilcileri

Veli Eğitim Komisyonu

- 1.İlgili Birim Temsilcileri
2. Koordinatör Okul Müdürü Temsilcisi
- 3.Okul Müdürü Temsilcileri
- 4.Zümre Başkanları Temsilcileri

Eğitim Bölgesi Proje Yürütme Alt Komisyonları

1. İlgili Birim Temsilcileri
- 2.Eğitim Bölgesi Koordinatör Okul Müdürü
- 3.Eğitim Bölgesi Okul Müdürü Temsilcileri
- 4.Eğitim Bölgesi Zümre Başkanları Temsilcileri